



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
(ГКУ «ГА ЯНАО»)

ПРИКАЗ

13 сентября 2018 г.

№ 24-ОД

г. Салехард

Об утверждении плана по противодействию коррупции в государственном казённом учреждении «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на 2018-2020 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане по противодействию коррупции на 2018-2020 годы», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции государственного казённого учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на 2018-2020 год, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ государственного казённого учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» от 26 декабря 2017 года № 49-ОД «Об утверждении плана мероприятий государственного казённого учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на 2018 год по противодействию коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Вилль

УТВЕРЖДЁН

Приказом государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» от 13 сентября 2018 года № 24-ОЖ

**План по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»
на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1.1	Составление отчета о ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на 2018 – 2020 годы (далее – Учреждение, автономный округ)	Ежегодно	Юрисконсульт 1 категории административно-финансовой службы	Отчет о реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении
1.2	Проведение занятий с работниками в Учреждении с освещением тематики антикоррупционной деятельности	Ежеквартально	Юрисконсульт 1 категории административно-финансовой службы	Повышения уровня правовой грамотности работников Учреждения, их правовое воспитание и популяризация антикоррупционных стандартов поведения

1.3	Проведение проверок жалоб и других обращений граждан в отношении работников Учреждения на предмет содержания в них сведений о фактах коррупции	По мере поступления	Юрисконсульт 1 категории административно-финансовой службы	Изучение коррупционных действий со стороны работников Учреждения
1.4	Организация деятельности по вопросам обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере выявления	Юрисконсульт 1 категории административно-финансовой службы	Формирование нетерпимого отношения работников Учреждения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений

2. Систематизация и актуализация локальных правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции

2.1	Проведение мониторинга федерального законодательства, законодательства автономного округа в сфере противодействия коррупции в целях своевременного приведения правовых актов Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и автономного округа в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт 1 категории административно-финансовой службы	Устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции
-----	--	-----------	--	---

3. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1	Контроль за соблюдением работниками Учреждения, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Директор Учреждения Юрисконсульт 1 категории административно-финансовой службы	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.2	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников Учреждения, представляемых при поступлении на работу в Учреждение, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Юрисконсульт 1 категории административно-финансовой службы	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Оказание методической и консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Юрисконсульт 1 категории административно-финансовой службы	Единообразное применение норм законодательства Российской Федерации в антикоррупционной деятельности
4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания				
4.1	Поддержание в актуальном состоянии информации, касающейся антикоррупционной деятельности в Учреждении в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт 1 категории административно-финансовой службы Начальник отдела использования	Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции

4.2	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно, при приеме на работу	Юрисконсульт 1 категории административно-финансовой службы	Ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
4.3	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесение изменения в действующее законодательство	Юрисконсульт 1 категории административно-финансовой службы	Повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения
5. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд				
5.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок в Учреждении	Постоянно	Директор Учреждения Главный бухгалтер административно-финансовой службы	Обеспечение прозрачности соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении процедур и механизмов государственных закупок в Учреждении
5.2	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен накупаемую продукцию	Постоянно	Главный бухгалтер административно-финансовой службы	Обеспечение результативности проведенных закупочных процедур

5.3	Ознакомление с обзорами судебной практики по делам связанным с разрешением споров о применении Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер административно-финансовой службы Юрисконсульт 1 категории административно-финансовой службы	Единообразное применение норм законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд
6. Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.1	Размещение на официальном Интернет-сайте Учреждения раздел «Противодействие коррупции» подраздел «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора ГКУ «ГА ЯНАО»	апрель-май 2018 - 2020 гг.	Начальник отдела использования Юрисконсульт 1 категории административно-финансовой службы	Реализация норм, определенных статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации