



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

30 декабря 20 13 г.

№ 185

г. Салехард

Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на 2014 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях обеспечения комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, хранящихся в государственном казенном учреждении «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на 2014 год (далее – план работы) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» (Вилль Н.А) обеспечить выполнение плана работы в установленные сроки.

3. Управлению государственного учета и взаимодействия с архивными учреждениями службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (Грачева Е.В.) оказать методическую помощь государственному казенному учреждению «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» по вопросам комплектования, государственного учета, обеспечения сохранности и использования архивных документов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя службы Реусову В.Л.

Руководитель службы

Н.П. Головина

Приложение

к приказу службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 декабря 2013 г. № 185

**План работы
Государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»
на 2014 год**

№ п/п	Основные показатели	Един. измер.	Год	В том числе по кварталам			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
I. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации							
1.1.	Физико-химическая и техническая обработка:						
1.1.1.	- переплет, подшивка	ед.хр.					
1.2.	Обеспечение сохранности документов:						
1.2.1.	- картонирование	ед.хр.	2505	820	431	787	467
II. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Взаимодействие с организациями-источниками комплектования архивов. Создание и развитие научно-справочного аппарата							
2.1.	Прием:						
2.1.1.	- управленческих документов	орган.	16	6	3	5	2
		ед.хр.	2170	725	367	709	369
2.1.2.	- научно-технических документов	орган.					

			ед.хр.					
2.1.3.	- кинодокументов		ед.хр.					
			ед. уч.					
2.1.4.	- фотодокументов	всего	ед.хр.	200	50	50	50	50
		из них:	ед.хр.					
		- фотоальбомов	фотоотпечатков					
		- диафильмов	ед.хр.					
			ед. уч.					
2.1.5.	- фонодокументов		ед.хр.					
			ед. уч.					
2.1.6.	- видеодокументов		ед.хр.					
			ед. уч.					
2.1.7.	- документов личного происхождения		кол-во граждан	8	2	2	2	2
			ед. хр.	335	95	64	78	98
			ед. уч.					
2.1.8.	- документов по личному составу от ликвидированных организаций		орган.					
			ед.хр.					
2.1.9.	- электронных документов, в том числе:		орган.					
			ед.хр.					
			ед. уч.					
2.1.10.	- электронных научно-технических документов		орган.					
			ед.хр.					
			ед. уч.					
2.1.11.	- электронных фотодокументов		ед.хр.					
			ед. уч.					
2.1.12.	- электронных фонодокументов		ед.хр.					

			ед. уч.						
2.1.13.	- электронных видеодокументов		ед.хр.						
			ед. уч.						
2.2.	Утверждение экспертно-проверочной комиссией службы по делам архивов ЯНАО описей:								
2.2.1.	- управленческих документов		орган.	101	14	48	22	17	
			ед.хр.	3544	248	1266	1036	994	
2.2.2.	-научно-технических документов		орган.	5	1	1	1	2	
			ед.хр.	46	1	5	35	5	
2.2.3.	- управленческих документов от ликвидированных организаций		орган.						
			ед.хр.						
2.2.4.	- фотодокументов	всего	ед.хр.	200	50	50	50	50	
		из них:	ед.хр.						
		- фотоальбомов	фотоотпечатков						
		- диафильмов	ед.хр.						
			ед. уч.						
2.2.5.	- фонодокументов		ед.хр.						
			ед. уч.						
2.2.6.	- видеодокументов		ед.хр.						
			ед. уч.						
2.2.7.	-кинодокументов		ед.хр.						
			ед. уч.						
2.2.8.	- документов личного происхождения		кол-во граждан	8	2	2	2	2	
			ед. хр.	335	95	64	78	98	
			ед. уч.						
2.2.9.	- электронных документов, в том числе:		орган.	1	1				

		ед.хр.	1	1			
		ед.уч.					
2.2.9.1.	- электронных научно-технических документов	орган.	1	1			
		ед.хр.	1	1			
		ед.уч.					
2.2.9.2.	- электронных фотодокументов	ед.хр.					
		ед.уч.					
2.2.9.3.	- электронных фонодокументов	ед.хр.					
		ед.уч.					
2.2.9.4.	- электронных видеодокументов	ед.хр.					
		ед.уч.					
2.3.	Согласование экспертно-проверочной комиссией службы по делам архивов ЯНАО описей:						
2.3.1.	- по личному составу организаций списка № 1	орган.	-/100	-/42	-/53	-/3	-
		ед.хр.					
2.3.2.	- по личному составу от ликвидированных организаций	орган.					
		ед.хр.					
2.3.3.	- управленческой документации организаций списка № 1	орган.					
		ед.хр.					
2.3.4.	- научно-технической документации организаций списка № 1	орган.					
		ед.хр.					
2.3.5.	номенклатур дел	кол-во	19	8	5	6	-
2.3.6.	инструкций по делопроизводству	кол-во					
2.3.7.	положений об ЭК организаций	кол-во					
2.3.8.	положений об архивах организаций	кол-во					
2.4.	Каталогизация:						
2.4.1.	- фотодокументов	ед.хр.	200	50	50	50	50
		кол-во карточек	200	50	50	50	50

2.5.		Усовершенствование, переработка описей:							
2.5.1.	- управленческих документов		ед.хр.						
2.5.2.	- научно-технических документов		ед.хр.						
2.5.3.	- документов личного происхождения		ед.хр.						
2.5.4.	- фотодокументов		ед.хр.						
2.5.5.	- документов по личному составу		ед.хр.						
III. Создание учетных БД и автоматизированного НСА									
3.1.	ПК «Архивный фонд»	кол-во фондов	всего						
			за отчетный период						
		количество МБ	всего						
			за отчетный период						
3.2.	Программа «Картотека решений гор(рай) исполкомов»	кол-во ед. хр.	всего						
			за отчетный период						
		кол-во карточек	всего						
			за отчетный период						
		количество МБ	всего						
			за отчетный период						
3.3.	Программа «Картотека решений постановлений (распоряж.) адм. муницип. образований»	кол-во ед. хр.	всего						
			за отчетный период						
		кол-во карточек	всего						
			за отчетный период						
		количество МБ	всего						
			за отчетный период						
IV. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации									
4.1.	Инициативное информирование государственных	информирование государственных	кол-во	5	1	0	2	2	

	в качестве головной организации в связи с обращениями государственных органов и органов местного самоуправления							
4.3.	Организация выставок	Количество выставок	7	2	1	1	3	
		Количество посетителей	140					
4.4.	Проведение экскурсий	Количество экскурсий	4		2	2		
		Количество экскурсантов	60		30	30		
4.5.	Проведение школьных уроков, лекций	Количество школьных уроков, лекций	4		2	2		
		Количество участников уроков, слушателей лекций	60		30	30		
4.6.	Проведение семинаров	Количество семинаров						
		Количество участников семинаров						
4.7.	Публикация статей и подборок документов	кол-во	4	1	1	1	1	
4.8.	Проведение радио и телепередач	кол-во	4	1	1	1	1	
4.9.	Размещение информационных материалов в сети Интернет (за исключением Интернет-выставок)	кол-во	12	3	3	3	3	
4.10.	Организация работы в читальном зале	Количество пользователей работавших в читальном зале	21	5	6	5	5	
		Количество фактических посещений читального зала	93					
		Количество ед. хр., выданных пользователям в читальном зале						
4.11.	Документы, выданные во временное пользование по запросам организаций	ед.хр.						
4.12.	Документы, выданные сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности и их учету)	ед.хр.						

4.12.	Документы, выданные сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности и их учету)		ед.хр.						
4.13.	Исполнение запросов	Социально-правовых	всего	кол-во	632	158	164	151	159
			из них:	кол-во					
			- непрофильных						
			- исполненных с положительным результатом	кол-во					
		- исполненных в установленные законодательством сроки	кол-во						
		Тематических	всего	кол-во	368	92	98	91	87
			из них: непрофильных	кол-во					
		Генеалогических	всего	кол-во					
из них: непрофильных	кол-во								