

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ямало-Ненецкий автономный округ**

**ЗАКОН**

**ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ  
ОКРУГЕ**

Принят Государственной Думой  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
21 декабря 2005 года

(в ред. Законов ЯНАО от 30.10.2008 [№ 83-ЗАО](#),  
от 08.06.2009 [№ 38-ЗАО](#), от 25.09.2009 [№ 74-ЗАО](#),  
от 05.04.2011 [№ 29-ЗАО](#), от 30.09.2011 [№ 108-ЗАО](#))

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон устанавливает правовые основы формирования и содержания архивных фондов Ямало-Ненецкого автономного округа, управления архивным делом на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) в целях обеспечения сохранности архивных фондов автономного округа и их всестороннего использования в интересах граждан и государства.

**Статья 2. Правовые основы архивного дела в автономном округе**

Правовую основу архивного дела в автономном округе составляют [Конституция](#) Российской Федерации, Федеральный [закон](#) от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", иные федеральные законы, [Устав](#) (Основной закон) автономного округа, настоящий Закон и иные нормативные правовые акты автономного округа.

**Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе**

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

1) архивные фонды автономного округа - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь многонационального населения автономного округа, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия автономного округа,

относящихся к информационным ресурсам, подлежащих постоянному хранению и входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации; (в ред. [Закона ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО](#))

2) обеспечение сохранности архивных документов - комплекс мероприятий по созданию оптимальных условий соблюдения нормативных режимов хранения, исключающих утрату и обеспечивающих поддержание архивных документов в должном физическом состоянии; (в ред. [Закона ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО](#))

3) комплектование архивными документами - систематический отбор и пополнение государственных и муниципальных архивов автономного округа документами Архивного фонда Российской Федерации;

4) учет архивных документов - комплекс мероприятий по достоверному ведению взаимосвязанных учетных документов и баз данных, отражающих количество, состав архивных документов, их изменения, являющийся составной частью системы государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

5) использование архивных документов - применение архивных документов в целях удовлетворения информационных потребностей граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа, хозяйствующих субъектов;

б) экспертно-проверочная комиссия - коллегиальный орган, созданный для решения вопросов о включении архивных документов в состав архивных фондов автономного округа.

(п. 6 в ред. [Закона ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО](#))

#### Статья 4. Управление архивным делом в автономном округе

Государственное управление архивным делом в автономном округе осуществляют Законодательное Собрание автономного округа, Правительство автономного округа, уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в области архивного дела (далее - уполномоченный орган в области архивного дела) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа. (в ред. [Законов ЯНАО от 08.06.2009 N 38-ЗАО](#), от 25.09.2009 [N 74-ЗАО](#), от 05.04.2011 [N 29-ЗАО](#))

#### Статья 5. Полномочия органов государственной власти автономного округа в области архивного дела

1. К полномочиям Законодательного Собрания автономного округа относятся:

(в ред. [Закона ЯНАО от 08.06.2009 N 38-ЗАО](#))

- 1) законодательное регулирование архивного дела;
- 2) контроль за исполнением законодательства в области архивного дела;
- 3) иные полномочия в сфере архивного дела в соответствии с

федеральным законодательством, настоящим Законом и иными законами автономного округа.

2. К полномочиям Правительства автономного округа относятся:  
(в ред. Закона ЯНАО от 05.04.2011 N 29-ЗАО)

1) проведение государственной политики в области архивного дела на территории автономного округа;

2) разработка, утверждение и реализация долгосрочных целевых программ в области архивного дела;

(в ред. Закона ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

3) создание, реорганизация и ликвидация государственных архивов автономного округа;

4) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности автономного округа, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

(в ред. Закона ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

5) разграничение собственности между муниципальными образованиями, муниципальным образованием и автономным округом на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах;

6) установление порядка возмещения расходов негосударственным организациям по отбору и передаче в государственные архивы автономного округа находящихся в их владении архивных документов и отнесенных к составу архивных фондов автономного округа;

7) содержание государственных архивов автономного округа;

8) установление системы оплаты труда работников государственных архивов автономного округа;

9) организация контроля за исполнением законов и иных нормативных правовых актов автономного округа в области архивного дела;

10) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Законом и иными законами автономного округа.

3. К ведению уполномоченного органа в области архивного дела относятся:

1) осуществление управления подведомственными архивными учреждениями;

2) формирование структуры архивных учреждений автономного округа;

3) организация комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, хранящихся в государственных архивах автономного округа;

4) утратил силу. - Закон ЯНАО от 30.09.2011 N 108-ЗАО;

5) осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением федерального законодательства и законодательства автономного округа в области архивного дела;

- 6) утратил силу. - [Закон](#) ЯНАО от 30.09.2011 N 108-ЗАО;
- 7) создание экспертно-проверочной комиссии;  
(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)
- 8) осуществление иных полномочий в области архивного дела в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Законом и иными законами автономного округа.

#### Статья 6. Состав документов архивных фондов автономного округа

В состав документов архивных фондов автономного округа входят документы, прошедшие экспертизу ценности, независимо от источника их происхождения, времени и вида их создания, форм собственности и места их хранения, в том числе юридические акты, управленческая и научно-техническая документация, кино-, фото-, видео-, фонодокументы, электронные документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, издания, копии архивных документов на правах подлинников.  
(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

Статья 7. Включение архивных документов в состав архивных фондов автономного округа  
(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

1. Решение вопросов о включении в состав архивных фондов автономного округа конкретных архивных документов осуществляется экспертно-проверочной комиссией, создаваемой уполномоченным органом в области архивного дела, в пределах ее компетенции.  
(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

2. Порядок организации и проведения экспертизы ценности документов определяется федеральным законодательством.

Статья 8. Архивные документы, относящиеся к государственной собственности автономного округа

1. К государственной собственности автономного округа относятся архивные документы:

- 1) хранящиеся в государственных архивах автономного округа, музеях и библиотеках автономного округа (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

- 2) хранящиеся в архивах органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, государственных унитарных предприятий и государственных учреждений автономного округа.

(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

2. Разграничение собственности между муниципальными

образованиями, между муниципальными образованиями и автономным округом на архивные документы, созданные до объединения, разделения, изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства автономного округа.  
(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 05.04.2011 N 29-ЗАО)

Статья 9. Передача права собственности на архивные документы, находящиеся в государственной собственности автономного округа  
(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

1. Передача архивных документов, находящихся в государственной собственности автономного округа, в собственность Российской Федерации, в собственность других субъектов Российской Федерации и (или) в собственность муниципальных образований осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

Решение о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности автономного округа, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) в собственность муниципальных образований принимается Правительством автономного округа на основе заключений, подготовленных уполномоченным органом в области архивного дела.

(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 05.04.2011 N 29-ЗАО)  
(часть 1 в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

2. Передача права собственности на архивные документы, являющиеся муниципальной собственностью, в собственность автономного округа, федеральную собственность, в собственность других субъектов Российской Федерации и (или) в собственность иных муниципальных образований осуществляется органом местного самоуправления.

3. Негосударственные организации могут передавать свои документы в государственную собственность автономного округа или муниципальную собственность в соответствующие государственные архивы автономного округа или муниципальные архивы. При этом порядок и условия передачи права собственности на архивные документы оформляются договором.

(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

Статья 10. Источники комплектования архивными документами государственных архивов автономного округа  
(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

1. Источниками комплектования архивными документами государственных архивов автономного округа являются органы государственной власти автономного округа и иные государственные органы автономного округа, государственные унитарные предприятия и государственные учреждения автономного округа, в процессе деятельности

которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные архивы автономного округа.

(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

2. Источниками комплектования архивными документами государственного архива автономного округа в случае заключения соответствующего соглашения (договора) могут быть:

1) территориальные органы федеральных органов государственной власти, федеральные предприятия и федеральные учреждения;

2) органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и муниципальные учреждения;

3) иные юридические, а также физические лица.

Статья 11. Передача документов постоянного срока хранения архивных фондов автономного округа в государственные архивы

(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

1. Документы постоянного срока хранения архивных фондов автономного округа, находящиеся в государственной собственности автономного округа, по истечении сроков их временного хранения в архивах органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, государственных унитарных предприятий и государственных учреждений автономного округа передаются на постоянное хранение в государственный архив автономного округа и (или) муниципальные архивы в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

2. Сроки временного хранения документов архивных фондов автономного округа до передачи их на постоянное хранение в государственные архивы и (или) муниципальные архивы автономного округа регламентируются федеральным законодательством об архивном деле.

(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

Статья 12. Обязанности органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, государственных унитарных предприятий и государственных учреждений автономного округа по обеспечению сохранности архивных документов

(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

Органы государственной власти автономного округа и иные государственные органы автономного округа, государственные унитарные предприятия и государственные учреждения автономного округа, в процессе деятельности которых по экспертной оценке уполномоченного органа в области архивного дела, проводимой в соответствии с федеральным законодательством, образуются архивные документы, подлежащие

постоянному хранению:

(в ред. [Закона ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО](#))

1) обеспечивают сохранность, учет, отбор и подготовку архивных документов постоянного срока хранения для передачи в государственные архивы автономного округа или муниципальные архивы в соответствии с государственными стандартами, а также правилами и инструкциями федерального органа исполнительной власти в области архивного дела, нормативно-методическими документами уполномоченного органа в области архивного дела;

(в ред. [Закона ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО](#))

2) разрабатывают и утверждают по согласованию с уполномоченным органом в области архивного дела нормативно-методические документы, определяющие работу ведомственных делопроизводственных и архивных служб;

3) в соответствии с федеральным законодательством при ликвидации организации передают в упорядоченном состоянии на хранение в государственные архивы автономного округа или муниципальные архивы архивные документы постоянного срока хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли;

(в ред. [Закона ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО](#))

4) предоставляют в сроки, установленные уполномоченным органом в области архивного дела, сведения об архивных документах, находящихся у них на временном хранении, в государственные архивы автономного округа;

(в ред. [Законов ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО](#), от 05.04.2011 [N 29-ЗАО](#), от 30.09.2011 [N 108-ЗАО](#))

5) информируют уполномоченный орган в области архивного дела и (или) соответствующие архивные учреждения о реорганизации или ликвидации в течение семи дней после принятия решения.

### Статья 13. Государственный учет архивных документов

1. Документы архивных фондов автономного округа независимо от места их хранения подлежат государственному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

2. В отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, в соответствии с федеральным законодательством устанавливается особый режим учета и хранения, создаются страховые копии этих документов в соответствии с федеральным законодательством.

### Статья 14. Доступ к архивным документам и их использование

Доступ к архивным документам и их использование осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

## Статья 15. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела в автономном округе

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение формирования и содержания архивных фондов, находящихся в государственной собственности автономного округа, осуществляется за счет средств окружного бюджета с учетом совершенствования архивного дела, оснащения государственных архивов автономного округа, архивов органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, государственных унитарных предприятий и государственных учреждений автономного округа современным оборудованием, внедрения новейших информационных технологий, создания оптимальных условий труда работников.

(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

2. Органы государственной власти автономного округа и иные государственные органы автономного округа, государственные унитарные предприятия и государственные учреждения автономного округа обеспечивают создаваемые ими архивы необходимым финансированием, зданиями, оборудованием, техническим оснащением согласно нормативным требованиям хранения документов, а также охраной, транспортным обслуживанием и профессиональными кадрами.

(в ред. [Закона](#) ЯНАО от 30.10.2008 N 83-ЗАО)

## Статья 16. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

## Статья 17. Признание утратившими силу некоторых нормативных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) [Закон](#) автономного округа от 16 декабря 1996 года N 49 "Об Архивном фонде Ямало-Ненецкого автономного округа и архивах" (Красный Север, 1996, декабрь, спецвыпуск; Ведомости Государственной Думы автономного округа, 1996, декабрь, N 10);

2) [Закон](#) автономного округа от 4 июня 2002 года N 31-ЗАО "О внесении изменений и дополнений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа "Об Архивном фонде Ямало-Ненецкого автономного округа и архивах" (Красный Север, 2002, 19 июня, спецвыпуск; Ведомости Государственной Думы автономного округа, 2002, май, N 5).

Губернатор Ямало-Ненецкого

автономного округа  
Ю.В.НЕЕЛОВ

г. Салехард  
28 декабря 2005 года  
N 105-3АО