



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

05 декабря 2018 г.

№ 143-0

г.Салехард

**Об утверждении Прейскуранта предельных уровней цен (тарифов)
на платные услуги, оказываемые государственным казенным
учреждением «Государственный архив
Ямало-Ненецкого автономного округа»**

Во исполнение постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2007 года №91-А «О Порядке введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июня 2018 №597-П «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственным казенным учреждением «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Учреждение) и в целях обеспечения правомерности оказания платных услуг Учреждением **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Прейскурант предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением.
2. Директору Учреждения разместить настоящий приказ с прилагаемым утвержденным Прейскурантом предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением для посетителей на информационном стенде Учреждения и в электронном виде на сайте Учреждения (<http://gosarhivyanao.ru>).
3. Начальнику отдела информационного обеспечения и автоматизированных архивных технологий разместить настоящий приказ с прилагаемым утвержденным Прейскурантом предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением на официальном сайте службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (<http://yamalarchives.ru>).
4. Приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

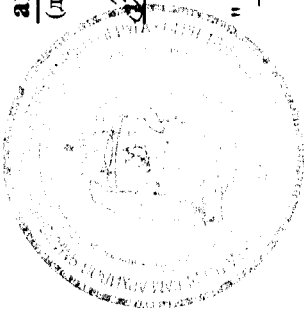
Руководитель службы

Н.П. Головина

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа

(должность руководителя отраслевого органа власти)



Н.П. Головина
(подпись и печать)
Н.П. Головина

" 05 " декабря 2018 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

пределных уровней цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственным казённым учреждением "Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа"

на 2019 год

п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Предельный уровень цены (тарифа)
1.	Подготовка и выдача пользователям в читальном зале дел, документов, печатных изданий:		
1.1.	ранее чем через два рабочих дня со дня оформления заказа	Единица хранения	оказание услуг в течение 1 рабочего дня применяется коэффициент 3 к стоимости услуги п. 1.2.
1.2.	единовременно сверхустановленного объема в 20 дел, общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов)*	Единица хранения	1 496,85

2.	Изготовление копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования) для пользователей, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления:				
2.1.	Изготовление копий архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий:				
2.1.1.	ксерокопия:		х		х
2.1.1.1.	черно-белая формата А4		лист		93,14
2.1.1.2	цветная формата А4		лист		101,83
2.1.2.	скан-копия:		х		х
2.1.2.1.	скан-копия с разрешением 300 dpi (печать черно-белая) :		лист		127,11
2.1.2.2.	скан-копия с разрешением 300 dpi (печать цветная)		лист		135,80
2.2.	изготовление копий архивных документов, печатных изданий с записью на электронный носителе пользователя		образ		33,98
2.3.	изготовление копий архивных документов, печатных изданий на бумажном или электронном носителе во внеочередном порядке и (или) сверх установленного объема		образ		во внеочередном порядке применяются коэффициенты оказания услуг в течение 1 рабочего дня – 3; оказание услуг от 2 до 3 рабочих дней – 2; к стоимости услуг пп. 2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.2.1., 2.1.2.2. 2.2; за сверхнормативность применяется коэффициент 2
3.	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования:				
3.1.	арендуемыми техническими средствами архива		лист без оборота		104,46

3.2.	арендуемыми техническими средствами архива во внеочередном порядке или сверх установленного объема	лист без оборота	<p>во внеочередном порядке применяются коэффициенты за оказание услуг в течение 1 рабочего дня – 3; – 2;</p> <p>к стоимости услуги п. 3.1.; за сверхнормативность применяется коэффициент 2</p>
3.3.	собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съёмных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) в объёме не более 100 листов в течение рабочего дня	лист без оборота	27,94
3.4.	собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съёмных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) во внеочередном порядке или сверх установленного объема	лист без оборота	<p>применяются коэффициенты к стоимости услуги п. 3.3.: за внеочередность в течение 1 рабочего дня – 3; – 2;</p> <p>за сверхнормативность коэффициент 2</p>

4.	Составление описи		заголовок	160,11
5.	Составление предисловий к описям фондов организаций		предисловие	6 525,14
6.	Разработка номенклатуры дел		позиция	114,81

* За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов х 2, до 750 листов х 3, до 1000 листов х 4, до 1250 листов х 5, до 1500 листов х 6.

** При определении цены на внеочередное оказание услуг используются повышающие коэффициенты:
оказание услуг в течение 1 рабочего дня – 3;
оказание услуг от 2 до 3 рабочих дней – 2.

*** При определении цены за оказание услуг сверх установленного объема используется повышающий коэффициент - 2.

Директор

 Н.А. Вилль

Главный бухгалтер

 С.П. Гончар