



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
(ГКУ «ГА ЯНАО»)

ПРИКАЗ

23 октября 2020 г.

№ 26-01

г. Салехард

Об утверждении Прейскуранта цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственным казённым учреждением «Государственный архив Ямало – Ненецкого автономного округа»

Во исполнение постановления Администрации Ямало – Ненецкого автономного округа от 01 марта 2007 г. № 91-А «О Порядке введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа», постановления Правительства Ямало – Ненецкого автономного округа от 15 июня 2018 г. № 597-П «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственным казённым учреждением «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» и в целях обеспечения правомерности оказания платных услуг, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственным казённым учреждением «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному архивисту отдела использования и публикации архивных документов (В.В. Абрамова) разместить настоящий приказ с прилагаемым Прейскурантом цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые учреждением на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения (<https://www.gosarhivyanao.ru/>).

3. Признать утратившим силу приказ учреждения от 23 августа 2019 г. № 43-ОД «Об утверждении Прейскуранта цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственным казённым учреждением «Государственный архив Ямало – Ненецкого автономного округа»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Виль

СОГЛАСОВАНО:

Исполнителя службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа



А.В. Балобанова

2020 г.

ПРЕЙСКУРАНТ
цен (тарифов) на платные услуги,
оказываемые государственным казённым учреждением "Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа"

п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Цена (тариф), рублей
1.	Подготовка и выдача пользователям в читальном зале дел, документов, печатных изданий:		
1.1.	ранее чем через два рабочих дня со дня оформления заказа	Единица хранения	оказание услуг в течение 1 рабочего дня применяется коэффициент 3 к стоимости услуги п. 1.2.
1.2.	единовременно сверхустановленного объема в 20 дел, общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов)*	Единица хранения	2 139,96
2.	Изготовление копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования) для пользователей, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления:		
2.1.	Изготовление копий архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий:		
2.1.1.	ксeroкoпия:	x	x
2.1.1.1.	черно-белая формата А4	лист без оборота	138,46
2.1.1.2.	цветная формата А4	лист без оборота	152,11
2.1.2.	скан-копия:	x	x
2.1.2.1.	скан-копия с разрешением 300 dpi (печать черно-белая) :	лист без оборота	200,90
2.1.2.2.	скан-копия с разрешением 300 dpi (печать цветная)	лист без оборота	214,55
2.2.	изготовление копий архивных документов, печатных изданий с записью на электронный носитель пользователя	образ	62,44
2.3.	изготовление копий архивных документов, печатных изданий на бумажном или электронном носителе во внеочередном порядке и (или) сверх установленного объема	образ	во внеочередном порядке применяются коэффициенты оказания услуг в течение 1 рабочего дня – 3; оказание услуг от 2 до 3 рабочих дней – 2; к стоимости услуг пп. 2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.2.1., 2.1.2.2. 2.2; за сверхнормативность применяется коэффициент 2

3.	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования:		
3.1.	арендуемыми техническими средствами архива	лист без оборота	154,72
3.2.	арендуемыми техническими средствами архива во внеочередном порядке или сверх установленного объема	лист без оборота	во внеочередном порядке применяются коэффициенты за оказание услуг в течение 1 рабочего дня – 3; оказание услуг от 2 до 3 рабочих дней – 2; к стоимости услуги п. 3.1.; за сверхнормативность применяется коэффициент 2
3.3.	собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съёмных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) в объёме не более 100 листов в течение рабочего дня	лист без оборота	41,54
3.4.	собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съёмных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) во внеочередном порядке или сверх установленного объема	лист без оборота	применяются коэффициенты к стоимости услуги п. 3.3.: за внеочередность в течение 1 рабочего дня – 3; оказание услуг от 2 до 3 рабочих дней – 2; за сверхнормативность коэффициент 2
4.	Составление описи	заголовок	236,02
5.	Составление предисловий к описям фондов организаций	предисловие	9 374,14
6.	Разработка номенклатуры дел	позиция	170,98
7.	Хранение документов на договорной основе	единица хранения/год	220,70

* За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов x 2, до 750 листов x 3, до 1000 листов x 4, до 1250 листов x 5, до 1500 листов x 6.

**При определении цены на внеочередное оказание услуг используются повышающие коэффициенты:

оказание услуг в течение 1 рабочего дня – 3;

оказание услуг от 2 до 3 рабочих дней – 2.

***При определении цены за оказание услуг сверх установленного объема используется повышающий коэффициент - 2.

Директор



Н.А. Виль