



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ул. Республики, д.73, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008
Тел./факс: (34922) 9-87-59. E-mail: mail@sda.yanao.ru. Сайт: spda.yanao.ru
ОКПО 79538381, ОГРН 1058900023016, ИНН/КПП 8901017371/890101001

25 января 2021 г. № 89-37-01-06-03/154

Директору государственного казённого учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»


Н.А. Вилль

О направлении отчета о работе государственного казенного учреждения "Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа" за 2020 год

Уважаемый Николай Александрович!

Направляем утвержденный отчет о работе государственного казенного учреждения "Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа" за 2020 год.

Председатель
комиссии Экспертно-
проверочная
комиссия

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 56d9dfe3a6a3ad1e03cd744e93919df7ef8011bf
Владелец Балобанова Анастасия Валентиновна
Действителен с 16.04.2020 по 16.07.2021

А.В. Балобанова

62009C23C2D04699452586640043B82C
62009C23C2D04699452586640043B82C

Государственный архив
Ямало-Ненецкого автономного округа
89-37-01-06-03/154
Вх. № _____ от 25.01. 2021

Любимова Ирина Анатольевна 8 (34922) 9-87-54, IALyubimova@sda.yanao.ru

**Отчёт о работе государственного казенного учреждения
«Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» за 2020 год
I. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации**

№п/п	Основные показатели	Един.измер.	год
1	2	3	4
1.1.	Реставрация:		
1.1.1.	-документов на бумажной основе	ед.хр. листов	<u>13</u> 837
	-кино	ед.хр.	0
	-фото	ед.хр.	0
	-фоно	ед.хр.	0
	-видео	ед.хр.	0
1.1.2.	объем единиц хранения, нуждающихся в реставрации, по состоянию на 31 декабря отчетного года согласно данным учета физического состояния дел	ед.хр.	0
Примечание			
1.2.	Физико-химическая и техническая обработка:		
1.2.1.	-переплет,подшивка	ед.хр.	235
1.2.2.	-ремонт документов на бумажной основе	ед.хр.	115
1.2.3.	-дезинфекция	ед.хр.	0
1.2.4.	-дезинсекция	ед.хр.	0
1.2.5.	-консервационно-профилактическая обработка:		
	-кинодокументов	ед.хр.	0
	-фотодокументов	ед.хр.	0
	-фонодокументов	ед.хр.	0

	-видео документов	ед.хр.	0
	-страховых копий	ед.хр.	0
Примечание			
1.3.	Создание страхового фонда:		
1.3.1.	- документов на бумажной основе	ед.хр. кадров	15 2530
	-кино	ед.хр.	0
	-фото	ед.хр.	0
	-фоно	ед.хр.	0
	-видео	ед.хр.	0
1.3.2.	объем ед. хр., на которые создан в архиве страховой фонд по состоянию на 31 декабря отчетного года согласно паспортным данным	ед.хр.	0
1.3.3.	общий объем единиц хранения, подлежащих страховому копированию по состоянию на 31 декабря отчетного года	ед.хр.	0
1.4.	Обеспечение сохранности документов:		
1.4.1.	-Картонирование	ед.хр.	6359
Примечание			

II. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Взаимодействие с организациями-источниками комплектования архивов. Создание и развитие научно-справочного аппарата.

№п/п	Основные показатели	Един.измер.	год
2.1.	Прием:		
2.1.1.	-управленческих документов	орган. ед.хр.	76 5412

2.1.2.	-научно-технических документов	орган. ед.хр.	<u>2</u> 284
2.1.3.	-кинодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0
	-кинодокументов (от граждан)	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0
2.1.4.	-фотодокументов (от архива) всего из них:	ед.хр.	240
	-фотоальбомов	ед.хр. фотоотпечат ков	<u>0</u> 0
	-диафильмов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0
	-фотодокументов (от граждан) всего из них:	ед.хр.	0
	-фотоальбомов	ед.хр. фотоотпечат ков	<u>0</u> 0
	-диафильмов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0
	-фотодокументов (от организации) всего из них:	ед.хр.	545
	-фотоальбомов	ед.хр. фотоотпечат ков	<u>0</u> 0
	-диафильмов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0

2.1.5	-фонодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>
	-фонодокументов (от граждан)	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>
2.1.6	-видеодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>
	-видеодокументов (от граждан)	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>
2.1.7	-документов личного происхождения	граждан ед.хр. ед.уч.	<u>10</u> <u>662</u> <u>907</u>
2.1.8	Документов от ликвидированных организаций:		
	-управленческих документов	орган. ед.хр.	<u>0</u> <u>0</u>
	-по личному составу	орган. ед.хр.	<u>1</u> <u>1</u>
2.1.9	-электронных управленческих документов	орган. ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>
2.1.10	-электронных научно-технических документов	орган. ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>
2.1.11	-электронных фотодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>
	-электронных фотодокументов (от граждан)	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>
	-электронных фотодокументов (от организаций)	ед.хр.	<u>0</u>

	-электронных фотодокументов (от организаций)	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0
2.1.12	-электронных фонодокументов	ед.хр. ед.уч.	1 105
	-электронных фонодокументов (от граждан)	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0
2.1.13	-электронных видеодокументов	ед.хр. ед.уч.	1 109
	-электронных видеодокументов (от граждан)	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0
2.2.	Утверждение экспертно-проверочной комиссией службы по делам архивов ЯНАО описей:		
2.2.1.	-управленческих документов	орган. ед.хр.	<u>89</u> 4788
2.2.2.	-научно-технических документов	орган. ед.хр.	<u>6</u> 941
2.2.3.	-управленческих документов от ликвидированных организаций	орган. ед.хр.	<u>0</u> 0
2.2.4.	-фотодокументов (от архива) всего из них:	ед.хр.	240
	-фотоальбомов	ед.хр. фотоотпечатков	<u>0</u> 0
	-диафильмов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0
	-фотодокументов (от организаций) всего из них:	ед.хр.	70

		фотоотпечатков	0
	-диафильмов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0
2.2.5.	-фонодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>17</u> 981
2.2.6.	-видеодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>37</u> 145
2.2.7.	-кинодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0
2.2.8.	-документов личного происхождения	кол-во граждан ед.хр. ед.уч.	<u>11</u> <u>716</u> 951
2.2.9.	-электронных управленческих документов	орган. ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u> 0
2.2.9.1.	-электронных научно-технических документов	орган. ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u> 0
2.2.9.2.	-электронных фотодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0
	-электронных фотодокументов от организаций	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0
2.2.9.3.	-электронных фонодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0
2.2.9.4.	-электронных видеодокументов	ед.хр.	<u>0</u>

		ед.уч.	0
2.2.9.5.	-электронных кинодокументов	ед.хр. ед.уч.	0 0
2.3.	Согласование экспертно-проверочной комиссией службы по делам архивов ЯНАО описей:		
2.3.1	-по личному составу организаций списка №1	орган. ед.хр.	86 3937
2.3.2	-документов от ликвидированных организаций по личному составу	орган. ед.хр.	0 0
2.3.3	-управленческой документации организаций списка № 1	орган. ед.хр.	1 2
2.3.4	-научно-технической документации организаций списка № 1	орган. ед.хр.	0 0
2.3.5	-номенклатур дел	кол-во	26
2.3.6	-инструкций по делопроизводству	кол-во	3
2.3.7	-положений об ЭК организаций	кол-во	42
2.3.8	-положений об архивах организаций	кол-во	4
2.3.9	-разработка методических материалов	материалов	1
2.4.	Каталогизация:		
2.4.1	-фотодокументов	ед.хр. карточек	240 240
2.5.	Усовершенствование, переработка описей:		
2.5.1.	-управленческих документов	фондов описей ед.хр.	1 3 548
2.5.2.	-научно-технических документов	фондов	0

		описей ед.хр.	0 0
2.5.3.	-документов личного происхождения	фондов описей ед.хр.	0 0 0
2.5.4.	-фотодокументов	фондов описей ед.хр.	0 0 0
2.5.5.	-документов по личному составу	фондов описей ед.хр.	0 0 0
2.6.	Подготовка НСА:		
2.6.1.	Справочный аппарат фонда		
2.6.1.1.	Исторических справок к фондам	справок	0
2.6.2.	Справочный аппарат описи дел		
2.6.2.1.	Предисловие к описи	кол-во	1
2.6.2.2.	Список сокращений	кол-во	0
2.6.2.3.	Титульный лист	кол-во	26
2.6.2.4.	Содержание (оглавление)	кол-во	3
2.6.2.5.	Указатели	кол-во	0
2.7.	Выявление уникальных документов		
2.7.1.	Количество уникальных документов, которые в течение года включены в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда РФ	ед.хр.	0
2.7.2.	Количество уникальных документов, которые в течение года включены в региональный реестр уникальных документов Архивного фонда РФ	ед.хр.	0
2.7.3.	Общее количество документов, включенных в Государственный реестр уникальных	ед.хр.	0

	документов Архивного фонда РФ		
2.7.4.	.Общее количество документов, включенных в региональный реестр уникальных документов Архивного фонда РФ	ед.хр.	0

III. Создание учетных баз данных и автоматизированного НСА, оцифровка архивных документов

№ п/п	Основные показатели	Един.измер.	год
3.1.	"Архивный фонд"	фондов ед.хр.	<u>7</u> 471
	ВСЕГО за все годы	фондов ед.хр. Мб	489 100149
3.2.	ЕИПС ЭА		
	Тематические каталоги (ТБД)		
3.2.1	Картотека решений		
	- "Картотека решений гор(рай)исполкомов"	ед.хр. карточек	<u>6</u> 300
	ВСЕГО за все годы	ед.хр карточек Мб	<u>0</u> <u>1038</u> 10(ЕИПС ЭА ЯНАО)
	- "Картотека решений/постан./распор. адм.муницип.образ."	ед.хр. карточек	<u>2</u> 300
	ВСЕГО за все годы	ед.хр. карточек Мб	<u>0</u> <u>5034</u> 50(ЕИПС ЭА ЯНАО)
3.2.2.	Иные каталоги	ед.хр.	<u>0</u>

		карточек	0
	Загрузка информационного ресурса		
3.2.3	Внесенные карточки фондов	карточек	0
	ВСЕГО за все годы	фондов	0
3.2.4	Загруженные описи		
	-Только новые описи	описей	19
	-Дозагрузка новых годовых разделов описи в ранее загруженные	описей	99
	-Новые карточки описи	карточек	0
	-Новые карточки дел (заголовков ед.хр.)	карточек	8288
	ВСЕГО за все годы	описей карточек дел	751 101251(ВИПС ЗА ЯНАО)
3.2.5	Загруженные документы		
	-Загруженные единицы хранения	ед.хр.	391
	-Загруженные документы	ед.уч.	1949
	-Загруженных карточек документов	карточек	1949
	ВСЕГО за все годы	ед.хр. ед.уч.	0 58670(ВИПС ЗА ЯНАО)
3.3.	Оцифровка архивных документов		
	Фонды, по которым ранее оцифровка не проводилась	фондов	9
	ВСЕГО за все годы	фондов	0
	Фонды, по которым ранее проводились работы по оцифровке	фондов	5
	Новые оцифрованные описи	описей	19
	ВСЕГО за все годы	описи	712
	Описи, в которых оцифрованы новые разделы	описей	99

	Единиц хранения, документов, листов	ед.хр. ед.уч. листов	<u>382</u> 3194 40897
	ВСЕГО за все годы	ед.хр. ед.уч. листов	<u>5698</u> 42525 658563

IV. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации

№п/п	Основные показатели	Един.измер.	год
4.1.	Инициативное информирование гос.органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан	инф.материал	4
4.2.	Информационные мероприятия, осуществленные архивом в связи с обращениями гос.органов и органов местного самоуправления	мероприятие	0
4.3.	Организация выставок	выставок посетителей	<u>10</u> 132
4.4.	Проведение экскурсий	экскурсий экскурсантов	<u>28</u> 247
4.5.	Проведение школьных уроков, лекций	уроков, лекций учеников, слушателей	<u>0</u> 0
4.6.	Проведение семинаров	семинаров участников	<u>2</u> 30
4.7.	Публикация статей и подборок документов	статей	6
4.8.	Проведение радио и телепередач	передач	12
4.9.	Созданные сайты, разделы сайтов	сайтов	0
4.10.	Суммарное кол-во посещений сайта, страницы архива (на основании счетчика)	посещений	13781

	посещений)		
4.11.	Иные информационные мероприятия архива	мероприятий участников	<u>2</u> 53
4.12.	Организация работы в читальном зале	пользователе й посещений выдан.ед.хр.	<u>56</u> <u>184</u> 1611
4.13.	Документы, выданные во временное пользование по запросам организаций	ед.хр.	85
4.14.	Документы, выданные сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности и их учету)	ед.хр.	1735
4.15.	Количество выданных ед.хр. фонда пользования	ед.хр.	132
4.16.	Исполнение запросов		
	Социально-правовых всего	запросов	544
	из них:		
	-непрофильных	запросов	307
	-исполненных с положительным результатом	запросов	130
	-исполненных в установленные законодательством сроки	запросов	544
	Тематических всего	запросов	359
	из них:		
	-непрофильных	запросов	48
	Генеалогических всего	запросов	0
	из них:		
	-непрофильных	запросов	0

V. Материально-техническая база

№п/п	Основные показатели	Един.измер.	год
5.1.	5.1.1.площадь помещений архива, оснащенных современными системами пожарной	кв.м.	0

	сигнализации в течение года		
	5.1.2.общая площадь помещений архива, оснащенных современными системами пожарной сигнализации, по состоянию на 31 декабря отчетного года	кв.м.	4207
	5.1.3.общая площадь помещений архива, оборудованных и требующих оборудования современными системами пожарной сигнализации	кв.м.	0
5.2.	5.2.1.площадь помещений архива, оснащенных современными системами охранной сигнализации в течение года	кв.м.	0
	5.2.2.общая площадь помещений архива, оснащенных современными системами охранной сигнализации, по состоянию на 31 декабря отчетного года	кв.м.	4207
	5.2.3.общая площадь помещений архива, оборудованных и требующих оборудования современными системами охранной сигнализации	кв.м.	0
5.3.	5.3.1.площадь помещений архива, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения в течение года	кв.м.	0
	5.3.2.общая площадь помещений архива, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения по состоянию на 31 декабря отчетного года	кв.м.	4207
	5.3.3.общая площадь помещений архива, оборудованных и требующих оборудования системами автоматического пожаротушения	кв.м.	0
5.4.	5.4.1.Суммарная площадь введенных в эксплуатацию в течение года новых помещений любого производственного назначения, в т.ч. архивохранилищ, рабочих комнат, лабораторных помещений и т.д., и реконструированных архивохранилищ	кв.м.	0
5.5.	5.5.1.Суммарный прирост в течение года протяженности архивных полок	кв.м.	0
	5.5.2.Общая протяженность архивных полок по состоянию на 31 декабря отчетного года согласно паспортным данным	кв.м.	6862

Директор государственного казенного учреждения

«Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» Н.А. Виль

14 декабря 2020 года