



# СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

22 января 2020 г.

№ 4-0

г.Салехард

## Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на 2020 год

В соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях организации комплектования государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Государственный архив) документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, обеспечения сохранности, учета и использования документов, хранящихся в Государственном архиве, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы Государственного архива на 2020 год (далее - план работы) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Государственному архиву обеспечить выполнение плана работы в установленные сроки.

Руководитель службы

Т.К. Конева

Государственный архив	
Ямало-Ненецкого автономного округа	
4-0	
Вх. №	от 20.01. 2020

**План работы государственного казенного учреждения  
«Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на 2020 год**

**I. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации**

№ п/п	Основные показатели	Един. измер.	2020 год	В том числе по кварталам			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.1.</b>	<b>Реставрация:</b>						
1.1.1.	-документов на бумажной основе	ед.хр. листов	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
	-кино	ед.хр.	0	0	0	0	0
	-фото	ед.хр.	0	0	0	0	0
	-фоно	ед.хр.	0	0	0	0	0
	-видео	ед.хр.	0	0	0	0	0
<b>1.2.</b>	<b>Физико-химическая и техническая обработка:</b>						
1.2.1.	-переплет,подшивка	ед.хр.	60	15	15	15	15
1.2.2.	-ремонт документов на бумажной основе	ед.хр.	0	0	0	0	0
1.2.3.	-дезинфекция	ед.хр.	0	0	0	0	0
1.2.4.	-дезинсекция	ед.хр.	0	0	0	0	0
1.2.5.	-консервационно-профилактическая обработка:						
	-кинодокументов	ед.хр.	0	0	0	0	0
	-фотодокументов	ед.хр.	0	0	0	0	0
	-фонодокументов	ед.хр.	0	0	0	0	0
	-видеодокументов	ед.хр.	0	0	0	0	0
	-страховых копий	ед.хр.	0	0	0	0	0
<b>1.3.</b>	<b>Создание страхового фонда:</b>						

1.3.1.	-документов на бумажной основе	ед.хр. кадров	15 3659	0 0	0 0	0 0	15 3659
	-кино	ед.хр.	0	0	0	0	0
	-фото	ед.хр.	0	0	0	0	0
	-фоно	ед.хр.	0	0	0	0	0
	-видео	ед.хр.	0	0	0	0	0
<b>1.4.</b>	<b>Обеспечение сохранности документов:</b>						
1.4.1.	-Картонирование	ед.хр.	3348	1710	952	130	556

**II. Формирование Архивного фонда Российской Федерации.  
Взаимодействие с организациями-источниками комплектования архивов.  
Создание и развитие научно-справочного аппарата.**

№ п/п	Основные показатели	Един. измер.	2020 год	В том числе по кварталам			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2.1.</b>	<b>Прием:</b>						
2.1.1.	-управленческих документов	орган. ед.хр.	74 2830	33 1519	26 823	4 61	11 427
2.1.2.	-научно-технических документов	орган. ед.хр.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
2.1.3.	-кинодокументов	ед.хр. ед.уч.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
	-кинодокументов (от граждан)	ед.хр. ед.уч.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
2.1.4.	-фотодокументов (от архива) всего	ед.хр.	240	60	60	60	60
	из них:						
	-фотоальбомов	ед.хр. фотоотп	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0

		печатков					
	-диафильмов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
	-фото документов (от граждан) всего из них:	ед.хр.	0	0	0	0	0
	-фотоальбомов	ед.хр. фотоотп печатков	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>
	-диафильмов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
	-фото документов (от организации) всего из них:	ед.хр.	538	142	39	125	232
	-фотоальбомов	ед.хр. фотоотп печатков	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>
	-диафильмов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
2.1.5	-фонодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
	-фонодокументов (от граждан)	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
2.1.6	-видеодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
	-видеодокументов (от граждан)	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
2.1.7	-документов личного происхождения	граждан ед.хр. ед.уч.	<u>7</u> <u>518</u> <u>0</u>	<u>2</u> <u>191</u> <u>0</u>	<u>2</u> <u>129</u> <u>0</u>	<u>1</u> <u>69</u> <u>0</u>	<u>2</u> <u>129</u> <u>0</u>

2.1.8	Документов от ликвидированных организаций:						
	-управленческих документов	орган. ед.хр.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
	-по личному составу	орган. ед.хр.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
2.1.9	-электронных управленческих документов	орган. ед.хр. ед.уч.	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
2.1.10	-электронных научно-технических документов	орган. ед.хр. ед.уч.	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
2.1.11	-электронных фотодокументов	ед.хр. ед.уч.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
	-электронных фотодокументов (от граждан)	ед.хр. ед.уч.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
	-электронных фотодокументов (от организаций)	ед.хр. ед.уч.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
2.1.12	-электронных фонодокументов	ед.хр. ед.уч.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
	-электронных фонодокументов (от граждан)	ед.хр. ед.уч.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
2.1.13	-электронных видеодокументов	ед.хр. ед.уч.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
	-электронных видеодокументов (от граждан)	ед.хр. ед.уч.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
2.2.	<b>Утверждение экспертно-проверочной комиссией службы по делам архивов ЯНАО описей:</b>						
2.2.1.	-управленческих документов	орган.	<u>89</u>	<u>30</u>	<u>42</u>	<u>0</u>	<u>17</u>

		ед.хр.	3703	756	1564	0	1383
2.2.2.	-научно-технических документов	орган. ед.хр.	<u>5</u> 687	<u>1</u> 14	<u>3</u> 318	<u>0</u> 0	<u>1</u> 355
2.2.3.	-управленческих документов от ликвидированных организаций	орган. ед.хр.	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0
2.2.4.	-фото документов (от архива) всего из них:	ед.хр.	0	0	0	0	0
	-фотоальбомов	ед.хр. фотоотп печатков	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0
	-диафильмов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0
	-фото документов (от организаций) всего из них:	ед.хр.	23	13	3	0	7
	-фотоальбомов	ед.хр. фотоотп печатков	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0
	-диафильмов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0
2.2.5.	-фоно документов	ед.хр. ед.уч.	<u>8</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>8</u> 0
2.2.6.	-видео документов	ед.хр. ед.уч.	<u>20</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>20</u> 0
2.2.7.	-кино документов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0
2.2.8.	- документов личного происхождения	кол-во граждан ед.хр.	<u>8</u> 602 0	<u>2</u> 191 0	<u>2</u> 129 0	<u>2</u> 145 0	<u>2</u> 137 0

		ед.уч.					
2.2.9.	-электронных управленческих документов	орган. ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>
2.2.9.1	-электронных научно-технических документов	орган. ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>
2.2.9.2	-электронных фотодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
	-электронных фотодокументов от организаций	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
2.2.9.3	-электронных фонодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
2.2.9.4	-электронных видеодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
2.2.9.5	-электронных кинодокументов	ед.хр. ед.уч.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
<b>2.3.</b>	<b>Согласование экспертно-проверочной комиссией службы по делам архивов ЯНАО описей:</b>						
2.3.1	-по личному составу организаций списка №1	орган. ед.хр.	<u>86</u> 2292	<u>28</u> 706	<u>42</u> 1107	<u>0</u> 0	<u>16</u> 479
2.3.2	-документов от ликвидированных организаций по личному составу	орган. ед.хр.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
2.3.3	-управленческой документации организаций списка № 1	орган. ед.хр.	<u>1</u> 2	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>1</u> 2
2.3.4	-научно-технической документации организаций списка № 1	орган. ед.хр.	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>
2.3.5	-номенклатур дел	кол-во	25	0	15	3	7

2.3.6	-инструкций по делопроизводству	кол-во	0	0	0	0	0
2.3.7	-положений об ЭК организаций	кол-во	42	18	21	0	3
2.3.8	-положений об архивах организаций	кол-во	0	0	0	0	0
2.3.9	-разработка методических материалов	материалов	0	0	0	0	0
<b>2.4.</b>	<b>Каталогизация:</b>						
2.4.1	-фото документов	ед.хр. карточек	<u>240</u> 240	<u>60</u> 60	<u>60</u> 60	<u>60</u> 60	<u>60</u> 60
<b>2.5.</b>	<b>Усовершенствование, переработка описей:</b>						
2.5.1.	-управленческих документов	фондов описей ед.хр.	<u>1</u> <u>3</u> 548	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>1</u> <u>3</u> 548
2.5.2.	-научно-технических документов	фондов описей ед.хр.	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0
2.5.3.	-документов личного происхождения	фондов описей ед.хр.	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0
2.5.4.	-фото документов	фондов описей ед.хр.	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0
2.5.5.	-документов по личному составу	фондов описей ед.хр.	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0	<u>0</u> <u>0</u> 0
<b>2.6.</b>	<b>Подготовка НСА:</b>						
<b>2.6.1.</b>	<b>Справочный аппарат фонда</b>						
2.6.1.1	Исторических справок к фондам	справок	1	0	0	0	1



<b>2.6.2.</b>	<b>Справочный аппарат описи дел</b>						
2.6.2.1	Предисловие к описи	кол-во	1	0	0	0	1
2.6.2.2	Список сокращений	кол-во	0	0	0	0	0
2.6.2.3	Титульный лист	кол-во	8	2	2	2	2
2.6.2.4	Содержание (оглавление)	кол-во	2	0	1	1	0
2.6.2.5	Указатели	кол-во	0	0	0	0	0

### III. Создание учетных баз данных и автоматизированного НСА, оцифровка архивных документов

Код п/п	Основные показатели	Един. измер.	2020 год	В том числе по кварталам			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	"Архивный фонд"	фондов ед.хр.	<u>6</u> 0	<u>1</u> 0	<u>3</u> 0	<u>0</u> 0	<u>2</u> 0
3.2.	<b>ЕИПС ЭА</b>						
	<b>Тематические каталоги (ТБД)</b>						
3.2.1	Картотека решений						
	- "Картотека решений гор(рай)исполкомов"	ед.хр. карточек	<u>1</u> 300	<u>1</u> 65	<u>0</u> 60	<u>0</u> 80	<u>0</u> 95
	- "Картотека решений/постан./распор. адм.муницип.образ."	ед.хр. карточек	<u>1</u> 300	<u>1</u> 65	<u>0</u> 60	<u>0</u> 80	<u>0</u> 95
3.2.2.	Иные каталоги	ед.хр. карточек	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0
	<b>Загрузка информационного ресурса</b>						

3.2.3	Внесенные карточки фондов	карточек	6	0	0	0	6
3.2.4	Загруженные описи						
	-Только новые описи	описей	6	0	0	0	0
	-Дозагрузка новых годовых разделов описи в ранее загруженные	описей	75	0	0	0	0
	-Новые карточки описи	карточек	0	0	0	0	0
	-Новые карточки дел (заголовков ед.хр.)	карточек	0	0	0	0	0
3.2.5	Загруженные единицы хранения						
	-Загруженные единицы хранения	ед.хр.	245	48	84	58	55
	-Загруженные документы	ед.уч.	0	0	0	0	0
	-Новые карточки документов	карточек	0	0	0	0	0
3.3.	<b>Оцифровка архивных документов</b>						
	Фонды, по которым ранее оцифровка не проводилась	фондов	5	1	1	2	1
	Фонды, по которым ранее проводились работы по оцифровке	фондов	2	2	0	0	0
	Новые оцифрованные описи	описей	6	0	0	0	0
	Описи, в которых оцифрованы новые разделы	описей	75	0	0	0	0
	Единиц хранения, документов, листов	ед.хр.	<u>241</u>	<u>84</u>	<u>58</u>	<u>55</u>	<u>44</u>
		ед.уч.	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		листов	34503	8229	10646	7257	8371

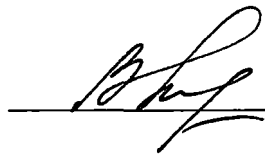
#### IV. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации

№ п/п	Основные показатели	Един. измер.	2020 год	В том числе по кварталам			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.	Инициативное информирование гос.органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан	инф.материал	4	1	1	1	1
4.2.	Информационные мероприятия, осуществленные	меропри	0	0	0	0	0

	архивом в связи с обращениями гос.органов и органов местного самоуправления	ятие					
4.3.	Организация выставок	выставка посетители	<u>10</u> 165	<u>2</u> 0	<u>2</u> 0	<u>2</u> 0	<u>4</u> 0
4.4.	Проведение экскурсий	экскурсий экскурсантов	<u>6</u> 70	<u>2</u> 20	<u>1</u> 10	<u>2</u> 30	<u>1</u> 10
4.5.	Проведение школьных уроков, лекций	уроков, лекций учеников, слушателей	<u>4</u> 40	<u>1</u> 10	<u>1</u> 10	<u>1</u> 10	<u>1</u> 10
4.6.	Проведение семинаров	семинаров участников	<u>2</u> 30	<u>1</u> 10	<u>0</u> 0	<u>1</u> 20	<u>0</u> 0
4.7.	Публикация статей и подборок документов	статей	6	1	1	1	3
4.8.	Проведение радио и телепередач	передач	4	1	1	1	1
4.9.	Созданные сайты, разделы сайтов	сайтов	0	0	0	0	0
4.10.	Суммарное кол-во посещений сайта, страницы архива (на основании счетчика посещений)	посещений	5000	0	0	0	0
4.11.	Иные информационные мероприятия архива	мероприятий участников	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0	<u>0</u> 0

4.12.	Организация работы в читальном зале	пользова телей посеще ний выдан. ед.хр.	40 150 500	10 37 100	10 37 150	10 38 100	10 38 150
4.13.	Документы, выданные во временное пользование по запросам организаций	ед.хр.	0	0	0	0	0
4.14.	Документы, выданные сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности и их учету)	ед.хр.	0	0	0	0	0
4.15.	Количество выданных ед.хр. фонда пользования	ед.хр.	0	0	0	0	0
4.16.	Исполнение запросов						
	Социально-правовых всего	запросов	650	165	160	165	160
	из них:						
	-непрофильных	запросов	0	0	0	0	0
	-исполненных с положительным результатом	запросов	0	0	0	0	0
	-исполненных в установленные законодательством сроки	запросов	0	0	0	0	0
	Тематических всего	запросов	250	60	65	60	65
	из них:						
	-непрофильных	запросов	0	0	0	0	0
	Генеалогических всего	запросов	0	0	0	0	0
	из них:						
	-непрофильных	запросов	0	0	0	0	0

И.о. директора ГКУ «ГА ЯНАО»  
29 ноября 2019 года



В.Ю. Махтанова